



**CODICE ETICO
GRUPPO d'AMICO**

Code: CRM-CET
Date: 12 maggio 2025
Issued: Consiglio di Amministrazione
Rev: 05

Page: 1 di 23

CODICE ETICO GRUPPO d'AMICO

Rev:	Approved:	Date:	Description:
00	CdA	29/05/2008	Prima Emissione
01	CdA	11/04/2014	Seconda Emissione
02	NA	26/11/2018	Modifiche Legislative
03	NA	17/12/2019	Introduzione disciplina Whistleblowing
04	NA	04/12/2024	Modifiche Legislative (Diritti Umani)
05	CdA	12/05/2025	Terza Emissione

1. Premessa.....	3
1.1. Ambito di Applicazione e Destinatari	4
1.2. Reciprocità	4
1.3. Principali riferimenti normativi	4
2. Carta Etica	6
2.1. Purpose	6
2.2. Valori di Gruppo	6
3. Principi di Condotta	7
3.1. Principi di comportamento generali	7
3.1.1. Rispetto delle leggi e delle procedure aziendali	7
3.1.2. Onestà, correttezza e trasparenza	7
3.1.3. Rispetto della dignità della persona	7
3.1.4. Conflitto di interessi.....	8
3.1.5. Relazioni con la concorrenza	8
3.1.6. Rispetto dell'ambiente	8
3.1.7. Responsabilità verso la collettività e liberalità	9
3.1.8. Tutela del patrimonio aziendale e uso delle risorse informatiche	9
3.1.9. Trattamento delle informazioni riservate e data protection.....	9
3.1.10. Innovazione e utilizzo dell'Intelligenza Artificiale	10
3.2. Principi di comportamento nei confronti degli Stakeholder	11
3.2.1. Principi etici nella gestione delle Risorse Umane	11
3.2.1.1 Rispetto dei diritti umani.....	11
3.2.1.2 Eguaglianza e pari opportunità.....	11
3.2.1.3 Formalizzazione del rapporto di lavoro.....	12
3.2.1.4 Gestione e sviluppo professionale	12
3.2.1.5 Salute e condizioni di lavoro	12
3.2.2 Relazioni con gli Organi Sociali	13
3.2.3 Relazioni con i Soci	13
3.2.4 Relazioni con i Clienti.....	14
3.2.5 Relazioni con i Fornitori e i Partner commerciali	15
3.2.6 Relazioni con gli Stakeholder finanziari	16
3.2.7 Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le altre Istituzioni Pubbliche.....	17
3.2.8 Relazioni con le Comunità Locali.....	17
3.3. Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi	18
4. Attuazione, controllo e aggiornamento del Codice Etico.....	20
4.1.1 Diffusione e aggiornamento del Codice Etico	20
4.1.2 Il Sistema Disciplinare	20
4.1.3 Whistleblowing	20
5. Appendice	22

1. PREMESSA

d'Amico Società di Navigazione (di seguito la “Capogruppo”) e le Società direttamente o indirettamente controllate (di seguito le Società appartenenti al Gruppo d'Amico saranno collettivamente definite anche le “Società”) ispirano la conduzione delle attività ai seguenti valori: visione a lungo termine – tradizione imprenditoriale e innovazione, etica aziendale, impegno per la sostenibilità e attenzione alle persone. Valori che sono patrimonio e riferimento della cultura organizzativa del Gruppo d'Amico (di seguito anche il “Gruppo”), allo stesso modo per cui la credibilità e la reputazione che derivano dalla affidabilità e la qualità dei servizi offerti sul mercato sono fattori imprescindibili nella gestione dei rapporti di affari, rispetto ai quali la nostra esperienza imprenditoriale non ammette alcun compromesso.

Il presente Codice Etico (in seguito anche “Codice” o “Documento”) individua e raccoglie i principi di comportamento che orientano il Gruppo nella gestione delle proprie attività, rappresentandoli nel quadro dei propri riferimenti valoriali. Tale Documento costituisce uno degli elementi fondamentali della cultura aziendale e principale riferimento per tutti i Destinatari che sono pertanto invitati ad attenersi ai principi ivi espressi.

Il Codice rappresenta infine un riferimento condiviso per il Gruppo in materia di governance nonché un elemento essenziale del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi di Gruppo¹.

Per tali ragioni la Capogruppo promuove, incoraggia e raccomanda a tutte le Società ad aderire al presente Documento.

¹ Il Codice costituisce altresì componente fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito il “Modello”) adottato dalla Capogruppo e da altre Società del Gruppo ai sensi della normativa italiana di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

1.1. Ambito di Applicazione e Destinatari

Ferma restando ogni eventuale specifica norma imperativa locale vigente e applicabile, che in caso di conflitto con quanto indicato nel presente Codice debba considerarsi prevalente, ciascuna Società del Gruppo fa propri i principi del Codice e si impegna a richiamarne l'osservanza in tutti i rapporti instaurati nonché a darne la maggiore diffusione possibile.

Destinatari del Codice sono gli Organi Sociali (i.e. componenti dell'Organo Amministrativo e componenti dell'Organo di Controllo), il Personale il Management, i Soci, i Mandatari, i Fornitori, i Clienti, i Partner, la Pubblica Amministrazione, gli Stakeholder finanziari e, in generale, ogni altro soggetto privato o pubblico, persona fisica o giuridica, anche di natura istituzionale, con cui il Gruppo instaura relazioni e rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, nel Paese d'origine ovvero all'estero.

I Destinatari del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni e le raccomandazioni in esso contenute e adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi anche, laddove i Destinatari vi siano soggetti, attraverso l'osservanza della normativa aziendale che ne costituisca attuazione.

1.2. Reciprocità

Il Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Il Gruppo richiede perciò che ciascun Destinatario agisca secondo principi e regole ispirate a un'analogia idea di condotta etica.

1.3. Principali riferimenti normativi

Il Codice si ispira alle principali linee guida a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d'impresa, di tutela ambientale e di *corporate governance* applicandoli nelle proprie attività lungo tutta la catena del valore - e in particolare richiamando i seguenti riferimenti:

- *Linee Guida* dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) per le imprese multinazionali;
- *Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani* (UNGPs);

- Principi e i diritti sanciti nelle *Otto Convenzioni fondamentali*² identificate nella *Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro*;
- Dichiarazione *Universale dei Diritti Umani* delle Nazioni Unite e i diritti enunciati nei Patti internazionali a essa correlati³;
- Principi e delle norme della *Convenzione sul lavoro marittimo* (MLC 2006);
- Standard previsti dall'*International Maritime Organisation* (IMO).

² Otto Convenzioni Fondamentali (ILO):

1. Freedom of Association and Protection of the Right to Organise Convention, 1948 (No. 87)
2. Right to Organise and Collective Bargaining Convention, 1949 (No. 98)
3. Forced Labour Convention, 1930 (No. 29) (e relative Protocol 2014)
4. Abolition of Forced Labour Convention, 1957 (No. 105)
5. Minimum Age Convention, 1973 (No. 138)
6. Worst Forms of Child Labour Convention, 1999 (No. 182)
7. Equal Remuneration Convention, 1951 (No. 100)
8. Discrimination (Employment and Occupation) Convention, 1958 (No. 111)

³ Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici (1966) e Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali (1966).

2. CARTA ETICA

2.1. Purpose

Connettendo il mondo via mare, la nostra responsabilità è creare valore economico e sociale, rispettando l'ambiente e garantendo solide e trasparenti relazioni ai nostri partner.

2.2. Valori di Gruppo

Tutti coloro che concorrono a realizzare il *purpose* del Gruppo sono tenuti a conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai valori di seguito enunciati, nella consapevolezza che la coerenza con questi costituisce un riferimento essenziale per l'operato aziendale, promuovendo una cultura dell'integrità nelle operazioni aziendali e nelle relazioni con tutti gli stakeholder.

i. Visione a lungo termine, tradizione familiare e innovazione

Il Gruppo, ispirato ai valori della tradizione aziendale familiare, costruisce i suoi successi con una prospettiva a lungo termine, concentrando il proprio impegno su soluzioni innovative e all'avanguardia con un approccio attento basato sulla valutazione del rischio.

ii. Etica aziendale

Il modello di business sostenibile del Gruppo ha l'obiettivo di creare valore e generare un impatto positivo sulle comunità con cui collabora. Integrità, trasparenza e dialogo aperto sono ciò che caratterizza le relazioni con gli Stakeholder.

iii. Un impegno forte per la sostenibilità

Il rispetto per l'ambiente è il principale impegno del Gruppo. La salvaguardia del pianeta e una forte attenzione alle generazioni future guidano le scelte di investimento, senza compromessi. Giorno dopo giorno, il Gruppo si prende cura dei mari, promuovendo uno stile di vita sostenibile per le sue persone.

iv. Attenzione alle persone

Il Gruppo crede nel valore della diversità, promuovendo un ambiente di lavoro multiculturale, inclusivo e motivante, dove le persone fanno parte di un team unico.

Offriamo alle nostre persone una *employee experience* che permetta loro di sviluppare competenze, coltivare il talento per la crescita professionale e personale, prendendosi cura del loro benessere.

3. PRINCIPI DI CONDOTTA

3.1. Principi di comportamento generali

I comportamenti prescritti e i principi espressi nel presente Codice disciplinano la condotta dei Destinatari e il rapporto tra il Gruppo e gli stessi.

Pertanto, la violazione dei suddetti principi lede il rapporto di fiducia tra il Gruppo e il trasgressore ed è pertanto perseguita, con tempestività e immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

3.1.1. *Rispetto delle leggi e delle procedure aziendali*

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, agiscono conformando il proprio operato al pieno rispetto di tutte le norme vigenti sia negli ordinamenti giuridici dei Paesi in cui operano per conto del Gruppo sia a livello europeo e internazionale, nonché al rispetto dei principi di cui al presente Codice, osservandoli con imparzialità e obiettività. Il Personale è tenuto altresì al rispetto delle direttive e delle procedure aziendali.

3.1.2. *Onestà, correttezza e trasparenza*

I rapporti che il Gruppo intrattiene con i diversi Destinatari sono improntati a canoni di trasparenza, correttezza, collaborazione, rettitudine, equità, lealtà e reciproco rispetto. Il Gruppo adotta misure adeguate a prevenire ogni forma di corruzione, assicurando il pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di anticorruzione. Il Gruppo condanna ogni condotta finalizzata a impiegare, sostituire, trasferire o occultare somme di denaro, beni o altre utilità di sospetta o accertata provenienza illecita, impegnandosi ad operare nel pieno rispetto delle normative antiriciclaggio.

3.1.3. *Rispetto della dignità della persona*

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità fisica, morale e culturale e garantendo eguali opportunità, in conformità anche alle disposizioni normative applicabili

e alle linee guida richiamate dal presente Codice.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su dati sensibili della persona e relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad origine razziale ed etnica, a convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, alle opinioni politiche, all'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale nonché relativi a dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e/o la vita sessuale, in conformità anche alle disposizioni applicabili in materia di trattamento dei dati personali.

3.1.4. *Conflitto di interessi*⁴

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, eviteranno con cura di essere coinvolti in transazioni o affari da cui possa derivare una situazione di conflitto di interessi.

Gli Organi Sociali, il Management, il Personale e i Mandatari devono svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse del Gruppo, evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali (proprie, di familiari o di conviventi) e interessi aziendali dai quali possa derivare nocumento per le attività dello stesso o illecito vantaggio a favore proprio, di familiari o di conviventi.

I Destinatari sono tenuti a dare comunicazione di eventuali situazioni di conflitto.

3.1.5. *Relazioni con la concorrenza*

Pur preservando al meglio gli elementi di vantaggio competitivo e perseguendo i propri fini economici, il Gruppo ispira le relazioni con la concorrenza a criteri di correttezza, prudenza e riservatezza, nel rispetto delle applicabili normative in materia antitrust.

È vietato, inoltre, ai Destinatari l'abusivo sfruttamento nell'interesse personale o di terzi del nome e della reputazione del Gruppo nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni e/o attività professionali.

3.1.6. *Rispetto dell'ambiente*

Il Gruppo impegna responsabilmente le proprie risorse e indirizza le scelte strategiche di investimento e finanziarie nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, avendo come traguardo uno sviluppo sostenibile a beneficio delle generazioni attuali e future. Nelle scelte di investimento e di business, il

⁴ Per conflitto di interessi si intende qualsiasi situazione in cui il Destinatario a cui è affidata una determinata responsabilità decisionale abbia interessi personali e/o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità.

Gruppo s’impegna a rispettare e, nei limiti del possibile, a far rispettare norme, leggi e regolamenti ambientali cogenti e applicabili.

3.1.7. Responsabilità verso la collettività e liberalità

Il Gruppo è consapevole dell’influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività nonché dell’importanza dell’accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo intende condurre i suoi investimenti anche nel rispetto delle Comunità Locali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale che ne rafforzino la reputazione nel quadro più ampio del proprio impegno in materia di responsabilità sociale. In quest’ottica, il Gruppo riserva atti di liberalità a favore di soggetti terzi – quali, in particolare, organismi ed enti *no profit* – per il supporto di iniziative di carattere umanitario, socioculturale, educativo e sportivo, con la finalità di creare valore aggiunto a tutti gli Stakeholder sotto il profilo etico e civile.

Il Gruppo non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati.

3.1.8. Tutela del patrimonio aziendale e uso delle risorse informatiche

Gli Organi sociali, il Management e il Personale sono responsabili della tutela, della corretta gestione e della conservazione dei beni e delle risorse del Gruppo, siano esse fisiche o immateriali, compresi i beni e le risorse affidategli nell’ambito delle proprie funzioni. L’utilizzo deve essere finalizzato ed allineato agli obiettivi del Gruppo; ne è infatti espressamente vietato l’impiego per scopi personali o per finalità estranee all’attività del Gruppo.

Agli Organi Sociali, al Management e al Personale è vietato l’utilizzo improprio e irresponsabile delle risorse informatiche, come l’utilizzo per fini che esulano dalle attività lavorative, l’invio di messaggi offensivi o lesivi dell’immagine del Gruppo e la raccolta, l’archiviazione e la diffusione non autorizzata di dati. Inoltre, è proibita l’alterazione dei sistemi informatici, l’installazione e l’utilizzo di *software* non autorizzati.

3.1.9. Trattamento delle informazioni riservate e data protection

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni del Gruppo esclusivamente nell’ambito e per i fini inerenti le proprie funzioni e/o attività lavorative, assicurandone la riservatezza e garantendo la massima attenzione nelle occasioni in cui possano o debbano essere condivise con terzi, anche nel

rispetto della disciplina vigente localmente applicabile, e comunque a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni riservate senza apposita autorizzazione.

D'altra parte, tutti i trattamenti di dati personali, relativi ai Destinatari, nonché ad altri soggetti rilevanti (ad esempio i candidati e i visitatori occasionali), avvengono nel rispetto delle normative applicabili vigenti in materia, impegnandosi il Gruppo a proteggere gli stessi dati e a evitarne qualsiasi uso improprio.

3.1.10. Innovazione e utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

Il Gruppo intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità in cui opera, nonché alla creazione di valore aggiunto per tutti gli Stakeholder attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati, individuando pertanto nella ricerca e nell'innovazione una condizione prioritaria di crescita e successo. Tali obiettivi sono perseguiti assicurando adeguati processi decisionali e operativi, l'efficienza dei meccanismi di gestione degli affari, l'accuratezza dei sistemi di misurazione e gestione dei rischi.

Il Gruppo riconosce il potenziale dell'Intelligenza Artificiale (di seguito anche "IA") come strumento a supporto delle proprie attività operative e decisionali e ne afferma un utilizzo etico, trasparente e rispettoso della dignità e del ruolo del Personale e di tutti gli altri Destinatari. L'impiego dell'IA deve avvenire nel rispetto dei valori fondanti del Gruppo. L'adozione dell'IA deve essere guidata da criteri di consapevolezza e controllo, assicurando che lo sviluppo e l'utilizzo dei relativi sistemi avvenga in modo responsabile e sia conforme alle normative vigenti, ai riferimenti internazionali in materia e alle *best practice* di settore, nonché ai summenzionati principi etici generali del Gruppo.

3.2. Principi di comportamento nei confronti degli Stakeholder

3.2.1. *Principi etici nella gestione delle Risorse Umane*

Le Risorse Umane sono un fattore chiave per il successo del Gruppo. Per questo motivo, il Gruppo tutela e promuove il valore del proprio Personale allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno. Esso garantisce altresì il rispetto dei diritti dei lavoratori nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri. L'osservanza del Codice integra ed esplicita gli obblighi di lealtà, correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede. La violazione del Codice determina applicazione delle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare secondo quanto stabilito dalla normativa vigente localmente applicabile.

3.2.1.1 *Rispetto dei diritti umani*

Il Gruppo s'impegna a garantire la tutela dei diritti umani nel rispetto delle normative vigenti e in linea con gli standard internazionali. Riconosce il diritto di associazione e di contrattazione collettiva laddove prevista, rispettando il ruolo delle organizzazioni sindacali e favorendo un dialogo costruttivo sulle tematiche di interesse comune. Il Gruppo vieta qualsiasi forma di abuso nei confronti del Personale. Ogni provvedimento disciplinare viene applicato nel pieno rispetto delle normative applicabili sul lavoro.

3.2.1.2 *Eguaglianza e pari opportunità*

Il Gruppo promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità e ripudia qualsiasi forma di comportamento discriminatorio, sia esso riferito alla condizione fisica, all'identità di genere, alla nazionalità, all'etnia, alla religione, all'orientamento sessuale, alle opinioni politiche e sindacali o a qualsiasi altro fattore distintivo personale. Il Personale è tenuto a adottare comportamenti coerenti con i valori e i principi aziendali, orientando le relazioni al rispetto reciproco. In tutte le fasi del processo di gestione delle risorse umane - selezione, assunzione, valutazione delle prestazioni, remunerazione, formazione e sviluppo - il Gruppo assicura la valorizzazione del merito e delle competenze individuali, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

3.2.1.3 Formalizzazione del rapporto di lavoro

Il Gruppo assicura che tutti i rapporti di lavoro siano regolati da contratti conformi alla normativa vigente e localmente applicabile, rifiutando ogni forma di lavoro irregolare. Attento all'evoluzione del mercato del lavoro e nella prospettiva definita dalle sfide poste dalla gestione e dallo sviluppo del business, il Gruppo monitora costantemente gli standard internazionali per migliorare le condizioni lavorative e mitigare i rischi operativi. Inoltre, promuove una cultura basata su collaborazione e trasparenza, fornendo a tutto il Personale informazioni chiare sui propri diritti, doveri e sulle normative di riferimento.

3.2.1.4 Gestione e sviluppo professionale

Il Gruppo promuove lo sviluppo professionale del Personale mediante opportuni strumenti e piani formativi. Adotta processi decisionali e valutativi trasparenti, basati su criteri oggettivi e condivisi, con l'obiettivo di valorizzare il merito e favorire percorsi di crescita che rispondano sia alle esigenze aziendali sia alle aspirazioni dei singoli lavoratori. Il Personale è tenuto a svolgere la propria attività con professionalità e serietà, adottando un atteggiamento proattivo che favorisca la condivisione delle conoscenze e dimostrando apertura e flessibilità nell'aggiornamento continuo delle proprie competenze.

3.2.1.5 Salute e condizioni di lavoro

Il Gruppo favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro sicuri, salubri e confortevoli in conformità con le vigenti ed applicabili normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il Gruppo s'impegna a promuovere una cultura della sicurezza, essenziale nel settore del trasporto marittimo, garantendo il rispetto delle procedure operative e la tutela del Personale. Il Personale è chiamato al rispetto del presente Codice, attenendosi scrupolosamente alle norme di sicurezza, segnalando tempestivamente eventuali situazioni di pericolo secondo le modalità previste dalla *Group Whistleblowing Policy* (si veda oltre), adottando comportamenti responsabili per la propria tutela e degli altri lavoratori.

3.2.2 *Relazioni con gli Organi Sociali*

Gli Organi Sociali, i cui componenti sono nominati mediante il ricorso a procedure trasparenti, agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, basandosi sul proprio libero apprezzamento e perseguendo l'interesse del Gruppo e l'obiettivo della creazione di valore per lo stesso e i propri Soci nel rispetto della legge e dei principi di correttezza.

L'indipendenza del giudizio è requisito essenziale delle decisioni degli Organi Sociali e pertanto i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari o possano esservi conflitti d'interesse, rispettando le norme di legge applicabili, le *best practice* internazionali e le norme e i regolamenti aziendali in materia. A tal fine le operazioni con parti correlate rispettano criteri di correttezza sostanziale e procedurale, secondo prestabiliti principi di comportamento per la loro effettuazione e sono adeguatamente portate a conoscenza del pubblico. In particolare, i membri degli Organi Sociali sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e disponibilità permettendo così al Gruppo di trarre beneficio dalle loro competenze.

L'osservanza del presente Codice integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto dagli Organi Sociali. La violazione delle norme di tale Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, con la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge localmente applicabile.

3.2.3 *Relazioni con i Soci*

Il Gruppo promuove la trasparenza, la correttezza, la chiarezza e il tempismo dell'informazione nei confronti dei Soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti applicabili nonché delle *best practice* internazionali, con particolare riferimento a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro investimenti.

Il Gruppo promuove la massima riservatezza delle informazioni non pubbliche inerenti operazioni straordinarie ed in ogni caso rientranti nella definizione di informazioni privilegiate (cd. *price sensitive*) ai sensi della normativa vigente applicabile. I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne, fermo restando il pieno rispetto della normativa vigente applicabile.

Gli interessi dei Soci vengono promossi e tutelati garantendo parità di trattamento anche in termini di

accesso all'informazione ed evitando comportamenti preferenziali, rifiutando qualunque interesse particolare o di parte fatte salve le eventuali distinzioni di cui alla normativa vigente applicabile con riguardo alle diverse categorie di quote e azioni.

Il trattamento delle informazioni riservate, e in particolar modo di quelle *price sensitive*, è disciplinato, in linea con la normativa vigente applicabile.

Il Gruppo favorisce una consapevole e informata partecipazione dei Soci alle decisioni societarie e a tal fine promuove nel rispetto della normativa vigente localmente applicabile:

- la partecipazione dei membri degli Organi Sociali alle assemblee dei Soci;
- il regolare funzionamento delle assemblee dei Soci nel rispetto del diritto di ciascun Socio di porre domande.

Il Gruppo tutela e accresce il proprio valore con l'obiettivo di premiare il rischio assunto dai Soci nell'investimento dei propri capitali e di creare valore per essi. A tal proposito ciascuna Società assicura la corretta pianificazione e tempestiva realizzazione degli obiettivi aziendali in stretta coerenza con gli indirizzi strategici assunti.

3.2.4 Relazioni con i Clienti

Il Personale, nel rispetto dei principi del Codice, pone la massima attenzione alla soddisfazione del Cliente, improntando l'approccio commerciale a trasparenza e correttezza ed evitando ogni forma di corruzione nei rapporti con le controparti pubbliche e private, nonché impedendo l'offerta o l'accettazione di benefici non giustificati da obblighi contrattuali o che superino le consuete pratiche di cortesia nel rispetto della normativa aziendale applicabile.

Il Gruppo s'impegna a informare i Clienti con tempestività nel caso di eventuali errori prodotti nella rilevazione (contabile, amministrativa, etc.) dei fatti rilevanti e adottare soluzioni correttive appropriate (come accrediti, rimborsi, etc.).

In particolare, il Personale e chiunque operi per conto del Gruppo:

- promuove la massima imparzialità e correttezza negoziale e rifiuta qualunque forma di discriminazione;
- fornisce alla clientela comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative illecite o scorrette;
- favorisce la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela finale;
- promuove il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla clientela finale.

I Clienti sono invitati a:

- mantenere un atteggiamento corretto e collaborativo nei rapporti con il Personale del Gruppo, nel rispetto dei principi di reciproca fiducia e trasparenza;
- rispettare gli impegni contrattuali assunti e le normative applicabili, incluse quelle in materia doganale, ambientale e di sicurezza del trasporto marittimo;
- comunicare tempestivamente eventuali anomalie o problematiche rilevate in merito ai servizi ricevuti, favorendo un confronto costruttivo.

3.2.5 Relazioni con i Fornitori e i Partner commerciali

I processi di selezione e scelta dei Fornitori e dei Partner commerciali sono improntati sul rispetto della legge e sui principi di correttezza imparzialità e trasparenza, nel rispetto delle regole della concorrenza. La scelta del Fornitore e del Partner commerciale si basa su criteri oggettivi e imparziali di valutazione di qualità, sicurezza, innovazione, impatto ambientale dei servizi/prodotti offerti, nel rispetto altresì della definizione delle migliori condizioni di mercato.

I Fornitori e i Partner commerciali sono destinatari di comunicazioni e contratti trasparenti che evitino formule o favoriscano pratiche commerciali scorrette. L'osservanza del Codice da parte dei Fornitori e dei Partner commerciali è parte integrante del loro obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede sia nelle trattative che nell'esecuzione dei contratti in essere con il Gruppo. Ne consegue che la violazione dei principi etici di cui al presente Codice sono giusta causa di revoca, recesso o di risoluzione dei rapporti con i Fornitori e i Partner commerciali con ogni conseguenza di legge, ivi incluso il risarcimento del danno.

Al Personale è fatto divieto di accettare da Fornitori e Partner commerciali omaggi, regali o simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore. Qualora il Personale riceva da un Fornitore o da un Partner commerciale proposte di benefici per favorirne l'attività, sarà necessario risolvere immediatamente il rapporto.

I Fornitori e i Partner commerciali sono tenuti a:

- astenersi dall'offrire o accettare qualunque forma di regalo che superi le consuete pratiche di cortesia ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità o promessa al/dal Personale, Management, Mandatari e componenti di Organi Sociali e/o loro familiari, che abbia lo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio;
- rispettare il Codice e i contratti stipulati. Questi ultimi devono prevedere, per quanto possibile, clausole di revoca/recesso/risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole di condotta;
- collaborare in modo trasparente e tempestivo con il Gruppo, segnalando eventuali conflitti di interesse o situazioni di rischio etico rilevate durante il rapporto commerciale secondo le modalità previste dalla *Group Whistleblowing Policy* (si veda oltre).

3.2.6 Relazioni con gli Stakeholder finanziari

Il Gruppo s'impegna a mantenere un rapporto di fiducia e trasparenza con gli Stakeholder finanziari quali investitori, istituti bancari, fondi di investimento e compagnie assicurative, garantendo solidità finanziaria, affidabilità e una gestione responsabile del rischio di impresa. Attraverso una rigorosa rendicontazione finanziaria e di sostenibilità nel rispetto delle normative locali applicabili, in conformità con i principi di rispetto delle leggi, onestà, correttezza e trasparenza enunciati nel presente Codice, il Gruppo assicura la correttezza delle informazioni fornite, rispondendo in modo puntuale alle richieste degli Stakeholder finanziari e rispettando gli impegni assunti. L'approccio strategico è orientato agli obiettivi di lungo periodo, con una struttura finanziaria bilanciata e una gestione proattiva della performance economica, minimizzando i rischi operativi e garantendo un elevato livello di trasparenza e conformità normativa.

Gli Stakeholder finanziari sono tenuti a:

- adottare un comportamento improntato alla correttezza, buona fede e trasparenza nelle relazioni con il Gruppo;
- rispettare gli obblighi contrattuali assunti, nel rispetto delle normative vigenti, anche in materia di trasparenza finanziaria e antiriciclaggio;
- garantire la riservatezza delle informazioni condivise nell'ambito delle attività finanziarie, evitando l'utilizzo improprio di dati sensibili o riservati nel rispetto della normativa applicabile.

3.2.7 Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le altre Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le altre Istituzioni Pubbliche, i Destinatari che operano per conto del Gruppo promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. Qualora i Destinatari che operano per conto del Gruppo ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari, devono immediatamente risolvere il rapporto e segnalare l'accaduto secondo le modalità previste dalla *Group Whistleblowing Policy* (si veda oltre).

Non è consentito ai Destinatari che operano per conto del Gruppo offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari che operano per conto del Gruppo non devono influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

La Pubblica Amministrazione e le altre Istituzioni Pubbliche sono chiamate a:

- rispettare i principi di equità e imparzialità, evitando trattamenti privilegiati o discriminazioni nei confronti del Gruppo;
- garantire la massima trasparenza nelle decisioni e nelle attività amministrative che coinvolgono il Gruppo, inclusi gli appalti, le concessioni e la gestione dei fondi pubblici;
- promuovere il dialogo in modo equo e costruttivo, rispettando le posizioni del Gruppo e collaborando nel rispetto reciproco.

3.2.8 Relazioni con le Comunità Locali

Il Gruppo riconosce l'importanza di un rapporto positivo e responsabile con le Comunità Locali in cui opera, contribuendo alla loro crescita economica, sociale e culturale e per questa ragione s'impegna a mantenere un dialogo aperto con le stesse, promuovendo progetti e attività nel quadro delle iniziative mirate alla tutela dell'ambiente, alla valorizzazione del patrimonio culturale e artistico, al supporto dei

processi educativi e di formazione delle classi più giovani della popolazione nonché delle iniziative umanitarie nei confronti delle classi più bisognose.

La comunicazione con le Comunità Locali avviene attraverso strumenti che assicurano trasparenza e rendicontazione delle iniziative del Gruppo, garantendo il rispetto delle normative locali, con l'obiettivo di generare valore condiviso e un impatto positivo duraturo, nella consapevolezza delle importanti opportunità di sviluppo e di miglioramento delle condizioni di vita locali che possono generarsi soprattutto nei Paesi in via di sviluppo.

Il Personale è tenuto a svolgere le proprie mansioni nel rispetto dei principi del Codice, dedicando particolare attenzione al principio di responsabilità verso la collettività e in particolare le Comunità Locali presso le quali si svolgono le attività del Gruppo.

Le Comunità Locali sono invitate a:

- collaborare in modo attivo e trasparente con il Gruppo, partecipando alle iniziative proposte e contribuendo allo sviluppo di progetti comuni;
- rispettare le normative locali e le leggi in vigore, contribuendo alla protezione dell'ambiente e alla conservazione del patrimonio culturale e artistico.

3.3. Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi

Il Gruppo adotta idonei strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei Destinatari e vigila sulla loro osservanza e corretta implementazione. A tal fine, la Capogruppo si dota di un Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, volto a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali e a contenere i rischi connessi alle operazioni. La Capogruppo richiede l'adozione e l'attuazione di tale sistema anche da parte di tutte le Società da essa controllate, promuovendo un approccio coerente e integrato alla gestione dei rischi a livello di Gruppo.

Il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi è costituito da regole, procedure e strutture organizzative ed è volto ad assicurare:

- l'efficienza della gestione societaria e imprenditoriale;
- la relativa conoscibilità e verificabilità anche tramite la tracciabilità di atti e operazioni;
- il rispetto delle leggi e dei regolamenti di ogni fonte;
- la salvaguardia dell'integrità aziendale;

Nell'ambito del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, rivestono particolare rilievo la corretta definizione di compiti e responsabilità, con una coerente impostazione delle deleghe operative e l'affidabilità, la trasparenza e la tracciabilità dei fatti rappresentativi la gestione aziendale.

Il Gruppo promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità e la gestione aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni del Gruppo devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari, consapevoli del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei riferimenti dello stesso inerenti alle attività di loro competenza.

La raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la presentazione e la diffusione dei dati contabili e gestionali, sono effettuate secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente applicabile ed in linea con le procedure aziendali.

4. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

4.1.1 Diffusione e aggiornamento del Codice Etico

La presente versione del Codice entra in vigore a decorrere dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo e trova applicazione nei confronti della Capogruppo e di tutte le Società dalla stessa direttamente e indirettamente controllate previo recepimento da parte di queste ultime.

Il Gruppo ritiene fondamentale, al fine della corretta attuazione del presente Documento, la tempestiva divulgazione dei contenuti dello stesso anche attraverso la previsione di attività di comunicazione nonché attività di costante monitoraggio sul rispetto dello stesso.

A tal fine e per assicurarne la corretta diffusione, comprensione e accessibilità, il Codice è messo a disposizione dei Destinatari e dei terzi mediante pubblicazione sul sito web, sulla intranet aziendale e a bordo delle navi nonché nell'ambito del programma di *onboarding* per tutto il Personale di nuova assunzione.

La Capogruppo s'impegna ad aggiornare il Codice al fine di adeguarne il contenuto alle evoluzioni organizzative nonché alle modifiche normative aventi rilevanza per gli aspetti trattati dal Codice stesso.

4.1.2 Il Sistema Disciplinare

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante del mandato conferito agli Organi Sociali, al Management e ai Mandatari, nonché delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro con il Personale. In caso di violazione del presente Codice si applicheranno quindi, per le Società italiane del Gruppo le sanzioni previste dal CCNL di riferimento; nel caso delle Società estere del Gruppo la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro localmente applicabile.

Il mancato rispetto dei principi del Codice potrà comportare altresì la risoluzione del rapporto con i Clienti, i Partner ed i Fornitori ed eventualmente l'azione in difesa degli interessi lesi, secondo le disposizioni di legge localmente applicabili.

4.1.3 Whistleblowing

Ogni Destinatario deve essere parte attiva nella promozione dei contenuti del Codice. In quest'ottica, qualsiasi Destinatario, -che venga a conoscenza di violazioni dello stesso - nonché di ogni possibile evento tra quelli più puntualmente evidenziati nella *Group Whistleblowing Policy* - è tenuto ad

effettuarne la segnalazione secondo le modalità previste dalla suddetta *Policy*. A tal riguardo, il Gruppo fornisce informazioni chiare sui relativi canali di segnalazione, incoraggiando i Destinatari a sollevare qualsiasi questione etica e professionale senza timore di ritorsioni alcuna.

5. APPENDICE

Definizioni

In aggiunta alle definizioni contenute negli altri paragrafi, i seguenti termini - utilizzati nel presente Codice e nei relativi allegati - hanno il significato di seguito indicato:

- **“Clienti”**: tutti coloro che assumono il ruolo di controparte contrattuale di una delle Società del Gruppo per l'acquisto di beni e servizi erogati dalla stessa.
- **“Comunità Locali”**: organizzazioni del territorio, popolazioni e istituzioni locali situati nelle aree portuali e costiere in cui il Gruppo opera e con cui instaura un rapporto di reciproca influenza attraverso l'impatto delle attività navali sull'economia locale, l'occupazione, l'ambiente marino e lo sviluppo infrastrutturale.
- **“Destinatari”**: Organi Sociali, Personale, Management, Soci, Mandatari, Fornitori, Clienti, Partner, Pubblica Amministrazione e Stakeholder finanziari.
- **“Fornitori”**: in generale, tutti coloro che assumono il ruolo di controparte contrattuale di una delle Società del Gruppo per la fornitura di beni e di servizi.
- **“Management”**: i componenti degli organi amministrativi, i direttori generali, se nominati, e quei manager delle Società del Gruppo che hanno precise responsabilità organizzative e sono a capo di specifici dipartimenti e/o uffici ed in generale tutti coloro che hanno responsabilità gestionali ed organizzative all'interno del Gruppo.
- **“Mandatari”**: i soggetti che agiscono nell'interesse di una delle Società del Gruppo con o senza poteri di rappresentanza (inclusi i procuratori e/o i delegati).
- **“Organi Sociali”**: l'Organo Amministrativo e gli Organi di Controllo delle Società del Gruppo.
- **“Partner”**: soggetti, anche appartenenti al Gruppo – aventi o meno una propria autonomia giuridica - con cui le Società del Gruppo possono entrare in contatto nello svolgimento di relazioni d'affari.
- **“Personale”**: tutte le persone fisiche che intrattengono con le Società del Gruppo un rapporto di lavoro, inclusi i dipendenti, i lavoratori interinali, i collaboratori, i cd. “stagisti” ed i liberi professionisti che abbiano ricevuto un incarico da parte della Società, siano essi impiegati negli uffici sia a bordo delle navi.
- **“Pubblica Amministrazione”**: la Pubblica Amministrazione dello Stato italiano e dell'Unione Europea nonché quel complesso di autorità, organi e agenti cui l'ordinamento giuridico affida

la cura degli interessi pubblici che vengono individuati nelle istituzioni pubbliche, nei pubblici uffici e negli incarichi di pubblico servizio.

- **“Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi”:** l’insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative (cd. Sistema di Gestione Integrato) che mirano ad assicurare - attraverso l’identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi aziendali - il conseguimento dell’efficacia e dell’efficienza dei processi aziendali, la salvaguardia del valore delle attività e la protezione delle perdite, dell’affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, con la normativa sul controllo interno, e le disposizioni aziendali.
- **“Sistema Disciplinare”:** l’insieme di regole, procedure e sanzioni previste dalla normativa localmente applicabile che l’azienda adotta (attraverso i contratti di lavoro, collettivi o individuali anche solo per richiamo della normativa locale) per garantire il rispetto delle proprie norme di condotta e per gestire i comportamenti scorretti o non conformi.
- **“Soci”:** tutti coloro che detengono quote, azioni e/o altri strumenti finanziari di una o più Società del Gruppo.
- **“Stakeholder finanziari”:** realtà quali banche, fondi di investimento e istituzioni assicurative che forniscono capitali per lo sviluppo del Gruppo, valutano rischi operativi e richiedono trasparenza gestionale e conformità agli standard di sostenibilità come condizioni per il loro supporto.
- **“Whistleblowing”:** sistema di segnalazione adottato dalla Capogruppo ed esteso alle Società del Gruppo previo recepimento da parte di queste ultime anche ai sensi del D.Lgs. 24/2023, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.